

| | |
|---|--|
|  | Лисичанська міська рада |
| | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/40 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Видача копії договору найму (оренди) житла <i>(назва адміністративної послуги)</i> Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i> |

| | |
|---|---|
| ПОГОДЖЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
| Перший заступник міського голови <p style="text-align: center;">_____ А. Л. Шальнєв (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p style="text-align: center;">« 10 » вересня 2018 р.</p> | Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор <p style="text-align: center;">_____ О. О. Литвинюк (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p style="text-align: center;">« 10 » вересня 2018 р.</p> |

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету «Про надання повноважень щодо реєстрації договорів найму (оренди) житла» від 05.06.2018 № 246 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення наймача або наймодавця |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява. 2. Документ, що підтверджує особу заявника. 3. У разі подання заяви представником додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - оригінал документа, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |

| | | |
|--------------|--|---|
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | протягом 1 календарного дня, з моменту реєстрації заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не є стороною договору найму (оренди) житла (наймачем або наймодавцем). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Копія договору найму (оренди) житла |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 16. | Примітка | Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства. |